



SCHOOLGIDS

2020-2021

derijnschans
openbare basisschool

Wij zijn een school van Morgenwijzer

Inhoudsopgave

DEEL I

Voorwoord	4
Welkom op de Rijnschans	5
Waar staan wij voor?	9
Onderwijs op de Rijnschans	13
De zorg voor kwaliteit is goed geregeld	18
Ouders en de school	22
Afspraken en regels	25
Tussen de middag en de BSO	29
Medische zorg en veiligheid	31
Inschrijving en plaatsing	34

DEEL II: Bijlagen

Praktische informatie	38
Morgenwijzer procedures	44



Op de Rijnschans draait het om jou

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug.

U vertrouwt uw kind(eren) een groot deel van de dag toe aan de zorg van leerkrachten van de basisschool. Een school kies je daarom heel bewust. De schoolgids is bedoeld voor ouders en verzorgers, die nu kinderen op onze school hebben en voor toekomstige leerlingen.

Scholen verschillen steeds meer. In deze gids vertellen wij over onze manier van werken en leggen wij uit wat u van ons mag verwachten. De Rijnschans biedt aandacht voor ieder kind.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Met vriendelijke groeten, ook namens het hele team van de Rijnschans,
Yvonne van der Geest, directeur a.i.

Welkom op de Rijnschans



1.1 Onze school in vogelvlucht

Ooit in een ver verleden begon de Rijnschans als 'Openbare lagere school' in het pand Onder Dak. Vandaag de dag zijn wij een moderne openbare basisschool, waar kinderen zich veilig en thuis voelen. Er is aandacht voor de omgang met elkaar, en we accepteren elkaars verschillen. Deze verschillen maken dat wij ons onderwijs flexibel inrichten, met waar nodig instructie en veel aandacht voor zelfstandige ontwikkeling van de kinderen.

In schooljaar 2020 -2021 starten we met 117 leerlingen verdeeld over 5 combinatiegroepen; groep 1/2, groep 2/3, groep 4/5, groep 5/6 en groep 7/8

1.2 Ons team

De taken van de diverse mensen die op school werken zijn:

- **De directeur**

De directeur is het aanspreekpunt voor ouders. De directeur heeft vooral tot taak de school goed te organiseren door te zorgen voor goede en eigentijdse onderwijsprogramma's. Hij of zij is de aangewezen gesprekspartner voor ouders.

- **De groepsleerkracht**

De groepsleerkracht houdt zich voornamelijk bezig met alles wat zich in en rond de klas afspeelt. De voornaamste taak is natuurlijk lesgeven, voorbereiden, nakijken, contact met ouders, gegevens bijhouden, en vergaderingen bijwonen. Daarnaast vervult de leerkracht ook een taak op schoolgebied, het samen met ouders organiseren van allerlei activiteiten.

- **De vakleerkracht**

Deze leerkracht is gespecialiseerd in een bepaald vakgebied. Dit schooljaar is bij ons een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een vakleerkracht godsdienstonderwijs werkzaam.

Bewegingsonderwijs

In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van het speellokaal in de school.

De groepen 3 t/m 8 krijgen dit schooljaar 2 keer per week gymnastiek.

Godsdienstonderwijs

Als ouders dat willen, kunnen hun kinderen godsdienstlessen volgen. Deze lessen zijn elke maandag- en dinsdagmiddag voor groep 3 t/m 8. Aan het begin van het schooljaar kunt u aangeven of uw kind deze lessen gaat volgen. De kinderen die niet deelnemen krijgen van de leerkracht werk waar ze zelfstandig aan werken.

- **De onderwijsassistent**

De onderwijsassistent is drie keer per week bij ons op school werkzaam. Zij werkt met kleine groepjes. De leerkracht en de intern begeleider bepalen wat er behandeld wordt, en bespreken dit met ouders.

- **De stagiair**

Steeds meer wordt er door de hogescholen een beroep gedaan op de basisscholen om stageplaatsen ter beschikking te stellen voor aankomende leerkrachten. Om onze kennis te delen, bieden wij toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten graag de gelegenheid om ervaring op te doen in de praktijk.

1.3 Morgenwijzer

Morgenwijzer is een vernieuwende onderwijsorganisatie met meer dan 20 locaties in Alphen aan den Rijn en het omringende Groene Hart. Morgenwijzer staat voor:

Morgen staat voor onze gerichtheid op de toekomst, met ruimte voor verschillende perspectieven.

Wijzer staat voor onze rol als gids en medereiziger; medewerkers, ouders en kinderen versterken elkaar om talenten tot wasdom te laten komen.

Wijzer staat ook voor ontwikkeling; wij delen kennis, inzichten en vaardigheden om kinderen én medewerkers voor te bereiden op de toekomst.

Wij staat voor ons allemaal; voor de gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers die binnen Morgenwijzer gelijkwaardig met elkaar samenwerken.

Waarom herken je een Morgenwijzerschool?

Een Morgenwijzerschool is te herkennen aan:

- **Actief burgerschap:** wij bereiden kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen.
- **Vernieuwing:** wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie met scholen die versterken wat goed is en veranderen wat beter kan.
- **Openheid en vertrouwen:** wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, wisselen kennis en ideeën uit en bieden ruimte aan diversiteit.
- **Maatwerk:** wij denken in mogelijkheden om tot een passende oplossing te komen voor ieder kind, en betrekken daarbij de talenten van het hele team.
- **Thuis in de wereld:** onze scholen leggen verbinding met de omgeving en richten nadrukkelijk op samenwerking.

Ruimte om je te onderscheiden

Iedere school heeft een eigen identiteit. De vorming van de identiteit verschilt per school en is afhankelijk van de eigen historie en tradities. Deze identiteit hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders, de leerlingen die zich aan de school verbonden hebben en met de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Met elkaar bepalen zij wat belangrijk is, zoals de waarden en normen van de school. Daarnaast bepalen zij ook de concrete uitingen daarvan: de symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

Morgenwijzer geeft haar scholen de ruimte om dit onderscheidende vermogen te koesteren en te ontwikkelen, omdat ouders en kinderen dan ook kunnen kiezen voor een school die bij hen past. In de volgende paragraaf geeft de Rijnschans aan wat zij verstaat onder identiteit en zingeving, passend bij de overkoepelende kernwaarden van Morgenwijzer.

De Rijnschans is een kleinschalige dorpsschool in Koudekerk aan den Rijn, waar een sfeer van veiligheid en vertrouwen heerst. Kinderen, ouders en leerkrachten staan altijd voor elkaar klaar. Die positiviteit zie je ook terug in ons onderwijs. Wij leggen de nadruk op wat een kind wél kan, en gebruiken dat als uitgangspunt om te leren en te groeien. Die individuele benadering leidt tot een gepersonaliseerd programma, waarmee wij aansluiten op wat het kind nodig heeft. Wij zien het hele kind en zijn er voor alle kinderen: die uitspraak is echt kenmerkend voor de Rijnschans.

Zelfstandigheid is op onze school een belangrijke waarde voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Zij leren al jong om hun eigen doelen te stellen en hun planning daarop af te stemmen. Op de groep werken wij met Snappet, een digitaal platform waarmee leerkrachten én leerlingen een goed inzicht krijgen het individuele leerproces. De kinderen zien wat zij wel en nog niet beheersen en krijgen op de iPad gerichte stof aangeboden om te oefenen en verder te gaan. Bij andere vakken, zoals wereldoriëntatie, staat juist de samenwerking centraal.

Op onze school steken wij veel tijd en energie in talentontwikkeling. Wij werken nauw samen met Parkvilla om een doorgaande leerlijn te ontwikkelen: Cultuur met Kwaliteit. De nadruk ligt hierbij op muziek en drama, zodat de kinderen zich ook op andere manieren leren uiten.

Als Gezonde School besteden wij bovendien het hele jaar door extra aandacht aan voeding en gezondheid. Wij organiseren bijvoorbeeld gezamenlijke kooklessen. De kinderen leren niet alleen een eigen maaltijd te bereiden, maar ook hun smaak te ontwikkelen.

Zo proberen wij hen op een brede manier te prikkelen, zodat zij niet alleen zichzelf, maar ook de wereld steeds beter leren kennen.

1.4 Contactgegevens

OBS de Rijnschans

Prinses Margrietstraat 2

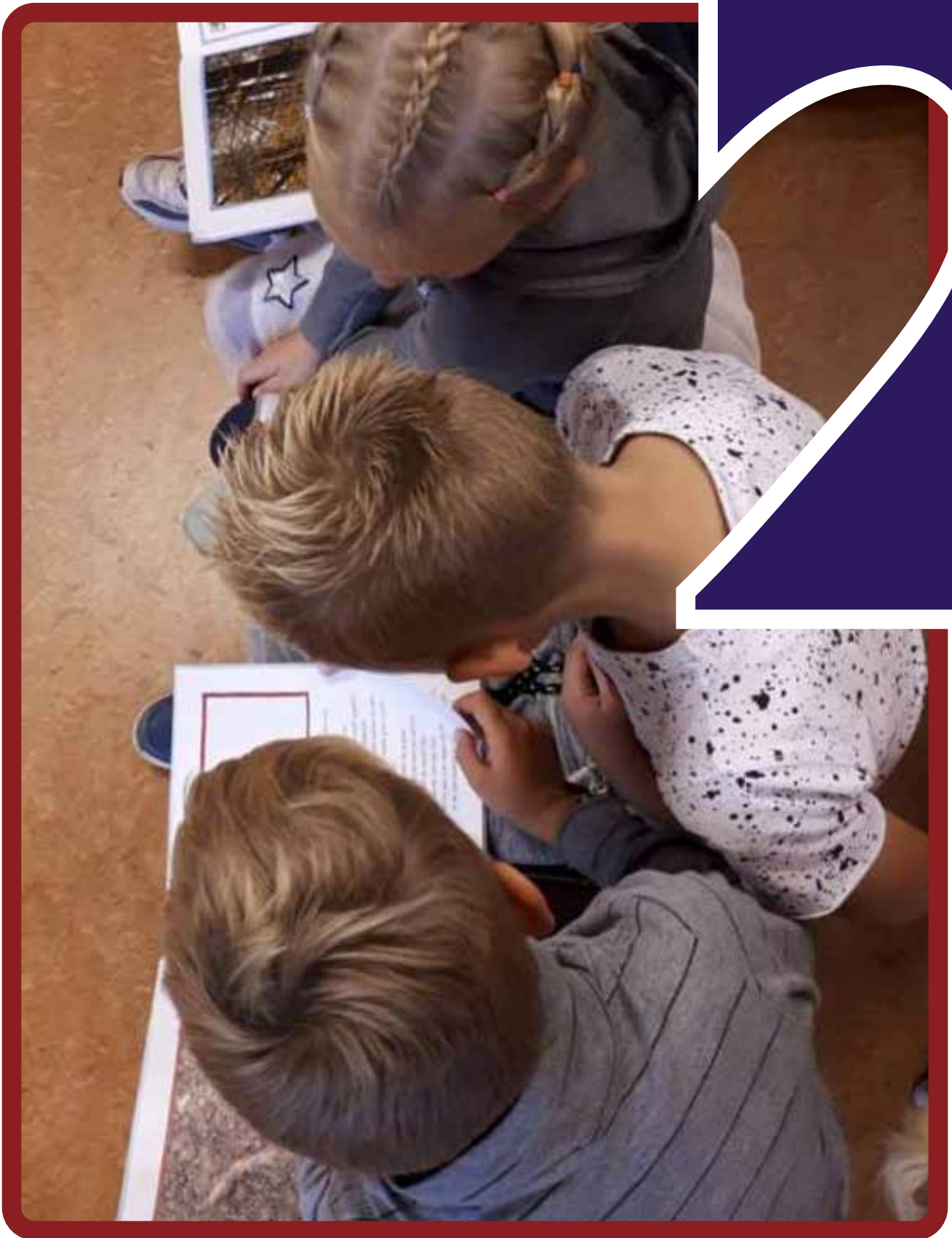
2396 XD Koudekerk a/d Rijn

071-3412836

E-mail: directie.rijnschans@morgenwijzer.nl

Web: rijnschans.nl

Waar staan wij voor?



2.1 Onze missie en visie

Omdat wij elk kind als individu belangrijk vinden, is ons onderwijs een dagelijkse zoektocht naar het creëren van de juiste omgeving voor elk kind waarin hij/zij zich goed kan ontwikkelen. Dat hebben we ons als **missie** gesteld.

Daarbij past onze visie

Wij, team en directie, vinden het belangrijk:

- Dat de kinderen, ouders en teamleden zich veilig en gewaardeerd voelen. Veiligheid en vertrouwen zijn een voorwaarde tot ontwikkelen en leren;
- Dat elk kind een uniek individu is en er ruimte is om kinderen op hun eigen niveau te laten ontwikkelen;
- Dat de school een plek is om te leren en talenten te ontwikkelen;
- Dat de school normen en waarden uitdraagt;
- Dat de school steeds alert zal moeten zijn op zaken die zich in de samenleving voordoen en die vanuit de samenleving aan de school gevraagd worden.

Hoe gaan we onze visie verwezenlijken?

Onze uitdaging is: om te zoeken naar wat heeft dit kind, in deze groep, bij deze leerkracht nodig. Dat doen we vanuit een positieve benadering. We kijken naar wat een kind WEL kan, niet wat het kind NIET kan. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Iedereen hoort erbij, doet ertoe en telt mee.
- Geloof in jezelf.
- We leren kinderen zelfstandig te zijn, het eigen handelen te reguleren, zonder hulp of toestemming te hoeven vragen.
- Verschillen in onderwijsbehoeften worden geaccepteerd.
- We denken en handelen preventief en proactief.
- We benutten de positieve aspecten van leerling, leerkracht en ouders in het onderwijs van leerlingen: we kijken naar de mogelijkheden, niet naar de tekorten.

We willen een school zijn waar kinderen zich veilig en thuis voelen en met plezier naar toe komen. We scheppen een sfeer waar kinderen optimaal kunnen leren en tot bloei kunnen komen. Een school waar kinderen uitgedaagd worden tot leren. Je kunt alleen goed leren als je lekker in je vel zit en de sfeer prettig is.

We besteden veel aandacht aan goed reken, taal, spelling en leesonderwijs. Dat is voor ons de basis. De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen kunnen we hier niet los van zien. Om kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs besteden we ook aandacht aan samenwerken, presentaties houden, gebruik van informatiebronnen en de computer.

2.2 Handelingsgericht werken(HGW)

Op de Rijnschans zetten we ons in voor de goede kwaliteit van ons onderwijs en de juiste begeleiding van leerlingen. We maken daarvoor gebruik van Handelingsgericht werken. De uitgangspunten van HGW zijn:

• De onderwijs- en opvoedbehoeften van kinderen staan centraal

Wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan een bepaalde instructie/uitleg, extra leertijd en oefening, meer uitdaging of duidelijke gedragsafspraken met gerichte feedback.

• Afstemming en wisselwerking

Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving op school (onderwijs) en thuis (opvoeding) afgestemd op wat dit kind nodig heeft?

• Leerkrachten realiseren passend onderwijs

En leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied

van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: het is de leerkracht die 't doet. Ook onderwijsondersteunend gedrag van ouders is cruciaal voor schoolsucces. Wat hebben leerkracht en ouders nodig om hun kind dit te kunnen bieden; wat zijn hun ondersteuningsbehoeften?

- **Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang**

Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.

Binnen-en bovenschols is er daarom voortdurend aandacht voor het positieve.

- **Samenwerking**

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie, formuleren ze doelen en zoeken ze naar oplossingen.

- **Doelgericht werken**

Het schoolteam formuleert korte en lange termijn doelen voor leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

- **De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant**

Het is betrokkenen duidelijk hoe men wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

2.3 Hoe is ons onderwijs georganiseerd?

Er zijn op de Rijnschans vijf combinatiegroepen: Groep 1/2, groep 2/3, groep 4/5, groep 5/6 en groep 7/8. Deze jaargroepen zitten bij elkaar in een lokaal. Ons onderwijs is zo georganiseerd dat dit voor de leerlingen geen belemmering is.

Wij vinden het belangrijk de lesstof aan te laten sluiten bij het niveau van de kinderen. In de klassen werken we in 3 niveaus, meer, gemiddeld en minder. Door het aanleren van een grote mate van zelfstandigheid heeft de leerkracht de mogelijkheid om kinderen individueel te begeleiden. Begrippen als uitgestelde aandacht, vaste looprondte door de leerkracht en stoplicht zijn hierbij van toepassing. Middels dagtaken wordt er gedifferentieerd in niveau en hoeveelheid.

2.4 De school in de maatschappij

De Rijnschans staat midden in het dorp en dus ook midden in de maatschappij, het wordt erdoor beïnvloed en heeft er een taak. Wij merken dat de nadruk steeds meer komt te liggen op het individu en op de prestaties; wij willen voor onze kinderen graag een samenleving schetsen waarin mensen respect, aandacht en zorg voor elkaar hebben; een maatschappij waarin presteren niet zaligmakend is; waarin zij zich mogen ontwikkelen in de door hen gewenste richting.

We zien ook een aantal maatschappelijke ontwikkelingen waarop we als school moeten anticiperen:

- Een toenemende individualisering. Tijdens de lessen leefstijl besteden we aandacht aan het groepsproces en aan verschillen tussen mensen.
- We kunnen als school niet meer om ICT heen; we willen de kinderen ook op school hiermee vertrouwd maken. We werken veel met computers en i-pads en alle groepen hebben een digitaal schoolbord.
- We leggen nadruk op het vergroten van de communicatieve vaardigheden van de kinderen. Dit doen we o.a. met behulp onze taalmethode.
- We bereiden de kinderen voor op de maatschappij waar ze al middenin staan. We willen ze kennis en vaardigheden, handvatten, attitudes en vooral een positief kritische houding meegeven waardoor ze hun plekje in die maatschappij kunnen vinden.

2.5 Openbaar onderwijs

De Rijnschans is een openbare school. Dit betekent dat iedereen welkom is, ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging, levensbeschouwing of afkomst. Het team werkt gezamenlijk met de ouders aan de

opvoeding van de kinderen vanuit een positieve levensovertuiging, hetgeen onder meer tot uiting komt in het volgende:

- We leren de kinderen zichzelf en elkaar te waarderen.
- Het respecteren van andere levensovertuigingen.
- Ieder mens is uniek en waardevol ongeacht zijn of haar capaciteiten en/of eigenaardigheden
- Niemand wordt uitgesloten.
- We doen er alles aan om pesten te voorkomen.
- We stimuleren kinderen, elkaar te helpen en samen te werken.

2.6 Bijzondere activiteiten

Natuurlijk wordt de meeste tijd op de Rijnschans besteed aan onderwijs, maar er is ook tijd voor feesten en bijzondere activiteiten. Deze worden vermeld in onze nieuwsbrief en op de website.

Feesten

Sinterklaas komt op school en geeft de kinderen in groep 1 tot en met 4 een cadeautje. Groep 5 t/m 8 trekken lootjes en maken surprises.

Kerst en Pasen worden altijd samen gevierd. Een gedeelte met de hele school en met de eigen groep. Dit kan zijn samen eten maar ook samen optreden.

Sport

We vinden het belangrijk om als school aan veel sportieve activiteiten mee te doen. Sporten is niet alleen leuk en gezond, het leert kinderen ook om samen te werken.

Bij warm weer gaan we soms zwemmen in het PWA –bad i.p.v. gymmen.

Schoolreis

Alle kinderen van groep 3 tot en met 6 gaan één keer per jaar op schoolreis. De kinderen van groep 7/8 hebben eens in de twee jaar een schoolkamp. Het jaar dat ze niet op kamp gaan, gaan ze mee op schoolreis. Onze school werkt met een schoolreisprotocol en heeft een eigen vervoersprotocol. Zie paragraaf 8.5.

Projecten

Regelmatig voeren we een project uit met de gehele school. Aan een bepaald onderwerp besteden we dan veel aandacht. De onderwerpen worden aan het begin van het jaar vastgesteld.

Onderwijs op de Rijnschans



3.1 Groep 1-2

In groep 1/2 wordt de basis gelegd die kinderen nodig hebben om deel te kunnen nemen aan ontwikkelings- en leerprocessen. Vanuit spelactiviteiten doen de kinderen ervaringen, vaardigheden en kennis op die aansluiten bij hun persoonlijke ontwikkelingsniveau en bijdragen aan hun ontwikkeling.

De kleutergroep is gemengd van samenstelling. Dit houdt in dat zowel 4, 5 als 6-jarigen bij elkaar in een groep zitten. Dit betekent dat we gedifferentieerd en adaptief werken. We kijken dus naar de mogelijkheden van het kind en passen daar onze werk-, kring- en spelactiviteiten op aan. Zo wordt iedere leeftijdsgroep verschillend benaderd. Dit is te merken aan:

- De eisen en vragen die gesteld worden in de kring (we verwachten van de oudsten een uitgebreidere zinsconstructie dan van de jongsten)
- De verschillende werkopdrachten die aangeboden worden (van makkelijk naar moeilijk)
- De aanwezigheid van eenvoudig en moeilijk ontwikkelingsmateriaal
- Het feit dat bij oudsten de motoriek vaak beter is ontwikkeld dan bij jongsten, zodat bijv. de gymsituatie aangepast dient te worden (hoger of lager opstellen van toestellen)
- De verschillende eisen die gesteld worden, bijvoorbeeld netheid, concentratie, uitvoering.

Een gewone dag in groep 1/2

De schooldag begint in de kring. Activiteiten in de kring zijn: vertellen, voorlezen, zingen, muziek, rekenen en taal. Na de kring volgt de werkles. In deze les werken de kinderen in groepjes aan verscheidene activiteiten: bouwen, werken met ontwikkelingsmateriaal, met de computer, boeken lezen, verhalen luisteren, verven, tekenen, borduren, timmeren, het aanleren van creatieve technieken tijdens het knutselen, puzzelen en samen spelen.

We vinden het belangrijk dat de kinderen leren van het werken, daarom laten we de kinderen eerst experimenteren en pas daarna geven we opdrachten. Het werk dat ze mee naar huis krijgen is zoveel mogelijk door de kinderen zelf gemaakt. Dit is in volwassen ogen niet altijd het mooiste werk, maar wel het meest leerzaam voor de kinderen.

Na de werkles ruimen de kinderen zoveel mogelijk zelf op. Alle spullen hebben een vaste plek, dus opruimen is na een tijdje wennen niet moeilijk meer. Wie klaar is met opruimen gaat een ander helpen, maakt een kleine puzzel of bekijkt een boek tot alle kinderen weer in de kring zitten.

Dan is het tijd voor een rustpauze. Gezamenlijk eten we fruit, een graanproduct en/of we drinken een zuivelproduct (geen chocolademelk).

Elke dag gaan we òf naar buiten, spelen met buitenmateriaal zoals karren, klimrek, scheppen, emmers, kleden, stoepkrijt, òf we gaan naar het speellokaal. Dan doen we een spel- of muziekles, gaan we dansen of we gymmen met klein materiaal zoals: ballen, blokken, touwtjes, pittenzakken, hoepels. Iedere woensdagmorgen gymmen wij in het speellokaal met groot materiaal zoals: klimtorens, matten, wandrek, banken, zwieplank, gymkast, trapezoïde. Het is handig als de kinderen gymschoenen met een zachte zool (met hun naam) op school hebben.

Het middagprogramma bestaat uit kring, werkles en/of buitenspel of speellokaal.

Hierna doen we nog een kringactiviteit, delen we het gemaakte werk uit en is het tijd om naar huis te gaan.

Thema's

Tijdens het schooljaar wordt er regelmatig gewerkt naar aanleiding van onderwerpen zoals de herfst, Kinderboekenweek, Sinterklaastijd, Kerst, vervoer, dieren, de boerderij, lente, Pasen en vakantie.

3.2 Groep 3

In groep 3 werkt de groep met de methode van *Veilig Leren Lezen*. In een jaar behandelen we 12 kernen met de daarbij behorende werkboekjes en leesboekjes.

Lezen leer je door op verschillende manieren te oefenen. Daarom werken de kinderen met: klikklakboekjes, woordendozen, letterdozen, 'veilig en vlot' boekjes, stickerboekjes, de computer en de luisterhoek.

Veilig Leren Lezen geeft aandacht aan zwakke en sterke leerlingen, er is extra materiaal (zon, maan en ster aanpak). Na elke kern is er een toets moment in het werkboekje en na elke drie kernen toetsen we de kinderen goed door.

Buiten de methode om toetsen we de kinderen met Cito-toetsen: voor rekenen, spelling en lezen met begrip. Voor lezen gebruiken we de AVI en DMT testen.

De groepen 1 t/m 3 werken met de rekenmethode *Wizwijs*. Wizwijs is gebaseerd op de uitgangspunten van realistisch reken- en wiskundeonderwijs.

De methode heeft 9 blokken van 4 weken. Ieder blok wordt geïntroduceerd aan de hand van een doe activiteit waarin de leerlingen het onderwerp verkennen en informeel kunnen handelen (doen). Na de doe activiteit start de instructie met behulp van het werkboek.

Er wordt alleen gewerkt in werkboeken. De leerlingen gebruiken geen leerboeken en/of schriften meer om in te werken.

3.3 Groep 4 t/m 8

Snappet

Tegenwoordig wordt er steeds meer gedigitaliseerd, zo ook in het onderwijs. Dit schooljaar zijn we gestart met Snappet. Met Snappet maken leerlingen hun opdrachten digitaal, zoals ze dat voorheen in een werkboek of schrift zouden doen.

Snappet is een digitaal onderwijsplatform, wat ieder kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Het is adaptief, waardoor leerlingen zich de kernvakken sneller en op een hoger niveau eigen maken.

De lessen worden als volgt ingedeeld:

- Lessen en lesdoelen klaarzetten (taal, spelling en rekenen)
- Instructie geven
- Werken aan klaargezette lessen
- Leerkracht volgt de leerlingen en geeft individuele instructie
- Klaar? Werken aan je persoonlijke doelen.

Het niveau van de leerling wordt per leerdoel bepaald. We gebruiken Snappet voor de vakken: taal, rekenen en spelling. Per dag zet de leerkracht een les/leerdoel klaar. Wanneer de leerlingen aan het werk zijn, kan de leerkracht precies zien aan welke opdracht de kinderen werken en welke antwoorden ze intypen. De leerlingen zien gelijk of ze een vraag goed of fout hebben. Als een vraag fout is, krijgen ze de kans om de vraag te verbeteren.

Voordelen Snappet:

- Leerlingen werken aan eigen doelen
- Leerlingen krijgen gelijk feedback
- Leerkracht ziet gelijk als een leerling iets moeilijk vindt
- Leerkracht heeft meer tijd om individuele instructie te geven

Begrijpend lezen

De methode die we gebruiken heet *Nieuwsbegrip*.

Nieuwsbegrip is een methode, met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Leerlingen maken oefeningen op papier én op de iPad, in een speciale leerling omgeving. Wekelijks zijn er leeslessen, rekenopgaven en een filmpje aan de hand van de actualiteit. De lessen zijn op verschillende niveaus.

Wereldoriëntatie

De verouderde methode topondernemers zal dit jaar vervangen worden. Dat betekent dat we ons gaan richten op de nieuwe methode *De Zaken*. Tot de herfstvakantie zullen we deze methode voor alle groepen gaan uitproberen. Daarna zal besloten worden of we overgaan tot aanschaf. Mocht de werkwijze niet aan onze verwachting voldoen, gaan we een andere methode onderzoeken.

Na 6 weken wordt het thema afgerond met presentaties. De kinderen leren van en met elkaar. Niet alleen het eindproduct wordt beoordeeld maar ook het proces is van belang en wordt met de leerling besproken. Hoe is er gewerkt in je groepje, hoe heb je informatie verzameld, hoe ging de samenwerking en is de opdracht goed uitgevoerd. Hieruit kunnen leerpunten komen die bij de volgende opdracht geoefend kunnen worden. Op deze manier bereiden kinderen zich goed voor op het leren en werken in het voortgezet onderwijs.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kwink, onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, werkt actief aan een veilige klimaat en opent bovendien voor kinderen via internet een oefenomgeving door een fictieve 'wereld' aan te bieden waarin dieren, met uitgesproken menselijk gedrag, situaties meemaken die zich ook in de gewone wereld kunnen voordoen, zodat er herkenning en/of identificatie mogelijk is voor kinderen. Ze lopen daardoor als het ware voor even in een 'verhaal' dat vragen oproept, laat verwonderen, verbindt, uitdaagt, verrast enz. Kwink kiest bewust voor een fictieve dierenwereld in plaats van voor verhalen uit het leven van kinderen zelf. Die laatste kunnen (te) dicht op de huid van kinderen komen waardoor ze zich niet meer veilig genoeg voelen om erover te praten of erop te reflecteren. Met dierenverhalen – aangeboden in de vorm van animaties - is er een natuurlijke afstand. Kinderen hoeven die situaties niet per se zelf meegemaakt te hebben om zich er toch mee te kunnen identificeren. De animaties maken ze herkenbaar en beleefbaar voor hen.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engelse les met een nieuwe methode die speciaal gemaakt is voor het digitale bord: *Take it easy*. De leerlingen leren eenvoudige gesprekje te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Deze methode is met name gericht op conversatie en taalgevoel en goed geschikt voor combinatiegroepen.

In groep 7/8 worden de vaardigheden getoetst. In groep 5/6 nog niet.

Ook de groepen 1 t/m 4 krijgen Engels, zij werken met de methode *Groove me*.

Schrijven

We gebruiken hiervoor de methode *Pennenstreken*. Groep 3 gaat dit schooljaar starten met het schrijven in blokschrift. In de groepen 3 en 4 staat schrijven standaard iedere dag op het programma. Er wordt gelet op de juiste zithouding, pengreep en de ontwikkeling van een goed handschrift. Langzaam wordt dit afgebouwd tot het één keer per week oefenen in groep 8. Dat neemt niet weg dat kinderen ook tijdens de andere vakken nog veel schrijven; ook dan is er aandacht voor het netjes en correct schrijven van de letters en cijfers.

Verkeer

Aan de hand van de *jeugd-verkeerskrant* behandelen we dit jaar de volgende thema's: verkeer in jouw buurt, verkeersborden, weer en verkeer, voorrang en tekens geven. Hierbij horen ook 3 praktijklessen die op het schoolplein gegeven worden. Groep 7 doet examen in theorie en praktijk.

Expressievakken

Expressievakken zijn voor veel kinderen een uitlaatklep voor de creatieve talenten die zij bezitten. Naast de leervakken zijn deze vakken dan ook van wezenlijk belang voor de sociaal emotionele vorming van zowel de leerling als van de groep. De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.

Tevens verwerven de leerlingen kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Op de Rijnschans werken wij samen met Parkeducatie.

Parkeducatie helpt scholen een afgewogen en brede leerlijn cultuureducatie over acht schooljaren te ontwikkelen, die houvast en flexibiliteit biedt en de leerlingen een brede culturele basis geeft. Samen met onze school wordt een doorlopende leerlijn cultuureducatie ontwikkeld. Op de Rijnschans zal regelmatig een kunstenaar van Parkeducatie aanwezig zijn om ins daarbij te helpen.

Gymnastiek

De kinderen krijgen 2 keer per week gymnastiek in de Ridderhof. We lopen hier met de groep naar toe. Het is belangrijk dat de kinderen een T-shirt en gymbroek of gypakje meenemen. Gynschoenen zijn ook verplicht. Tijdens de gym zijn haren vastgebonden en dragen de kinderen geen sieraden. Wilt u, als een kind niet kan of mag gymmen, dit schriftelijk aan de leerkracht of gymleerkracht doorgeven?

3.5 Huiswerk

De kinderen van groep 6 t/m 8 krijgen structureel huiswerk mee naar huis.

In groep 5 krijgen kinderen af en toe huiswerk mee naar huis. In groep 6 een keer per week en in groep 7 twee keer per week. In groep 8 is dit 3 keer. We streven er zo veel mogelijk naar om geen huiswerk te geven voor de maandag en direct na de vakantie.

We willen door het geven van huiswerk bereiken dat kinderen zich goed voorbereiden op de middelbare school. We willen graag dat ze leren hoe ze hun tijd in moeten delen én dat ze leren verantwoordelijkheid te dragen voor het maken en verzorgen van het werk. Het werk bestaat meestal uit het maken van reken, taal en/of spellingopdrachten of het leren van Engelse woorden, EHBO en verkeer. Kinderen uit de andere groepen krijgen in principe geen huiswerk, tenzij het echt noodzakelijk is om thuis nog wat meer te oefenen. Dit is altijd in overleg met ouders.

ICT

Ieder kind heeft recht op eigentijds, uitdagend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21e eeuw. Dergelijk onderwijs vraagt om les op maat en de juiste ICT toepassingen en digitale vaardigheden helpen ons daarbij.

Zo maken onze leerlingen steeds meer gebruik van digitale leermethoden en van software die zich aanpast aan het niveau van de leerling. Ze leren hierdoor op hun eigen niveau én op maat, zodat ze hun talenten optimaal kunnen ontplooien.

Het is voor zowel leerling als leerkracht belangrijk te blijven werken aan onze digitale geletterdheid en digitale vaardigheden.

Op de Rijnschans werken we met iPads en in alle groepen hebben we digitale borden.

De zorg voor kwaliteit is goed geregeld



4.1 Volgen, toetsen en bijsturen

De groepsleerkracht observeert de leerlingen tijdens hun werk, het samen werken en spelen. Hiervan worden notities gemaakt. De leerresultaten worden nauwkeurig geregistreerd. Dit wordt met de ouders besproken. We proberen de leerstof zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften en capaciteiten van de leerlingen.

Groep 1 en 2

Al vanaf het eerste begin volgen wij de ontwikkeling van het kind door middel van observaties. Pas in een later stadium kunnen we de kinderen daarnaast ook beoordelen naar aanleiding van het gemaakte werk en door middel van toetsen. In groep 1 en 2 wordt op speelse wijze toegewerkt aan een goede ondergrond voor de start in groep 3. Met behulp van BOSOS-observatielijsten en de Cito-toetsen 'Taal voor kleuters' en 'Rekenen voor kleuters' die in februari worden afgenomen, wordt de ontwikkeling van elk kind gevolgd. Leerlingen die op bepaalde onderdelen uitvallen, worden extra begeleid. Vanaf groep 1 wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind gevolgd.

Groep 3 t/m 8

Naast de methode gebonden toetsen hanteren wij ook methode-onafhankelijke toetsen. Hiermee kan bekeken worden of er voldoende groei is met betrekking tot de vorderingen en hoe de ontwikkeling van de leerlingen is in vergelijking met leeftijdsgenoten in Nederland.

Wij gebruiken voor de groepen 3 t/m 8 het CITO-leerlingvolgsysteem voor technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling.

Overlegsituaties over de kinderen

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen de groepsleerkrachten over de kinderen. Indien het overleg daartoe aanleiding geeft, kan besloten worden tot diepgaander onderzoek of het opstellen van een hulpprogramma. Op de 'zorgvergaderingen' bespreken de teamleden met elkaar de vorderingen en het gedrag van de kinderen.

De '10 minuten gesprekken'

Deze gesprekken worden kort voor de uitreiking van de rapporten georganiseerd. Bij het rapport zit een invulstrookje, waarop u kunt aangeven of u een gesprek wilt hebben met de leerkracht van uw kind. Bij de overweging van doubleren in een groep wordt getracht samen met de ouders de beste oplossing voor het kind te vinden.

De oudervertelavond

Wij werken op de Rijnschans met Handelingsgericht onderwijs. Dit houdt in dat we op zoek zijn naar wat uw kind nodig heeft, in deze groep, bij deze leerkracht.

Wij vinden het dan ook erg belangrijk dat we ook uw verhaal over uw kind horen. Tenslotte kent u uw kind het beste!

Om elkaar goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind hebben we twee contactmomenten per jaar.

Per schooljaar krijgen de kinderen twee rapporten. De eerste in februari en de tweede in juli. In de rapporten zijn de resultaten van de kinderen verwerkt en zullen ook de grafieken van de toetsen te vinden zijn. Aansluitend zullen er *tien minutengesprekken* plaatsvinden.

- Het eerste rapportgesprek is een oudervertelavond. Niet wij vertellen over uw kind, maar u en uw kind staan centraal. Wij horen graag uw verhaal over uw kind.
- U krijgt hiervoor een vragenlijst, die als leidraad dient voor het gesprek. Wij vragen u deze enkele dagen van tevoren in te leveren bij de leerkracht.

4.4 Meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling

Om leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de bedreigende situatie maken wij op de Rijnschans gebruik van de meldcode kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

Stappenplan

- 1 In kaart brengen van signalen
- 2 Collegiale consultatie en zo nodig advies inwinnen bij het AMK of het SHG.
- 3 Gesprek met de ouder(s).
- 4 Wegen van signalen; het geweld of de kindermishandeling.
- 5 Beslissen:
 - A Hulp organiseren (medewerking ouder);
 - B Melden (AMK).

De volledige tekst van de meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling is bij de directie op te vragen.

4.5 Passend onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om hun talenten te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met de bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer werken alle scholen binnen Morgenwijzer hiervoor samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek (2813). Meer informatie over het samenwerkingsverband en over het ondersteuningsplan kunt u vinden op www.swvrijnstreek.nl.

Zorgplicht

Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden binnen het onderwijs. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt.

Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, werkt Morgenwijzer met verschillende schillen:

1. De eerste schil betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten,

- aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten, IB-ers, dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot deze eerste schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school en/of wijk.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de tweede schil. Deze bestaat uit bovenschoolse specialisten die bij Morgenwijzer werken (orthopedagogen met expertise op het gebied van gedrag en taal/dyslexie/dyscalculie), maar ook uit een groep mensen die meedenkt met de scholen en hun praktische hulp biedt. Het accent ligt hierbij voornamelijk op de expertise rondom gedrag.
 3. De derde schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen Morgenwijzer voorhanden en zal waar nodig worden ingehuurd (AED, taalklas, RT, OnderwijsAdvies, enzovoort).

Basisaanbod:

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

Ondersteuning vanuit de school:

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. De leerkracht wordt ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent en kan ook gebruikmaken van de het Centrum voor Ondersteuning van het samenwerkingsverband. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind). De basis-plus-ondersteuning wordt omschreven in het groepsplan.

Ondersteuning met hulp van buiten de school:

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider of GO! voor jeugd).

Speciale lesplaatsen:

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige begeleiding, kan het in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelating aangevraagd.

Ondersteuningsgebieden

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om een passend antwoord te geven. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

Ouders en de school



5.1 Contact met ouders

Onze school heeft regelmatig contact met ouders. Dit gebeurt op veel manieren: kindgerichte contacten en schoolgerichte activiteiten. Bij de kindgerichte contacten gaat het over de eigen kinderen. Bij schoolgerichte contacten is het in het algemeen de bedoeling de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren. De contacten worden onderhouden via ouderavonden en ouderportaal. De samenwerking komt ook tot uitdrukking bij feestelijke activiteiten.

De formele kant van 'samen denken' van ouders en onderwijsgevendend vindt plaats in de medezeggenschapsraad. Daarnaast heeft de Rijnschans de ouderraad, een actieve oudergroep, die ons ondersteunt bij allerlei activiteiten.

Via ons ouderportaal, BasisOnline Ouderportaal, wordt u op de hoogte gehouden over allerlei zaken op school. Eens in de 2 weken komt er een nieuwsbrief uit. Hierin vindt u alle belangrijke data en activiteiten en weetjes voor de volgende periode. Het ouderportaal wordt ook gebruikt voor het inplannen van de tienminutengesprekken en andere afspraken op school. Ook absenties melden verloopt via het ouderportaal. U vindt het ouderportaal via de knop op onze website. Als uw kind bij ons op school start, ontvangt u de inloggegevens om u aan te melden bij ons ouderportaal.

Vanuit Parnassys, ons leerlingadministratie- en leerlingvolgssysteem, ontvangt u mails van ons waarmee we u op de hoogte houden van bepaalde zaken.

Heeft u zelf vragen aan de leerkracht, dan kunt u die via ons ouderportaal stellen. Bij langere vragen of een probleem, heeft het onze voorkeur als u ons belt of een afspraak maakt.

5.2 Kennismaking

Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom op de Rijnschans. Ouders en kinderen die interesse hebben zijn van harte welkom op onze jaarlijkse **open ochtend**. Op deze ochtend kunnen zij een kijkje nemen op onze school. De open ochtend wordt meestal in februari/maart gehouden, op onze website vindt u er meer informatie over. Ook tussendoor kunnen ouders komen kijken. Ze kunnen dan de verschillende groepen bezoeken en in een persoonlijk gesprek meer informatie over de school krijgen. U kunt hiervoor een afspraak bij ons maken.

In hoofdstuk 9 leest u meer over de *inschrijving en plaatsing* van uw kind op onze school.

5.3 Begin van het schooljaar

Er wordt in het begin van het schooljaar een algemene informatieavond gehouden. De leerkrachten geven op deze avond algemene informatie. Regelmatig worden ouders over de gang van zaken geïnformeerd via ons ouderportaal.

5.4 Meedenken en meedoen

Er zijn verschillende mogelijkheden mogelijk om actief mee te helpen op de Rijnschans

Ouderraad

De ouderraad is samengesteld uit ouders van leerlingen en een afgevaardigde van het team. Zij heeft tot doel het samen met de leerkrachten organiseren van allerlei activiteiten op school, zoals het sinterklaasfeest, het paasfeest en de sportdag. Hiertoe wordt regelmatig met elkaar vergaderd.

Een handje helpen

Niet bij alles kunnen de ouders een helpende hand bieden, maar o.a. bij de spelletjesmiddag van de kleuters, de bibliotheek, het documentatiecentrum en bij creatieve activiteiten maken we dankbaar gebruik van de hulp van ouders.

Ook bij verschillende feestelijke activiteiten zoals schoolreisjes, sportdagen, museumbezoek, excursies

en de jaarlijkse feesten wordt de hulp van ouders gevraagd. Sinds vorig jaar hebben we het begrip klassenouder in het leven geroepen. Deze ouder is een schakel tussen de leerkracht en de andere ouders in de betreffende klas als het om praktische zaken gaat.

Ouderbijdrage (vrijwillig)

Om de hiervoor genoemde activiteiten mogelijk te maken vraagt de ouderraad aan alle ouders een vrijwillige financiële bijdrage van ca. € 35,- per leerling per jaar. Deze bijdrage is vrijwillig, maar wordt door ons zeer op prijs gesteld. Om het schoolreisje en het kamp te kunnen bekostigen wordt een bijdrage gevraagd van rond de 25 euro voor het schoolreisje en 120 euro voor het schoolkamp. Ook dit zijn vrijwillige bijdragen, door bij te dragen stelt u ons in staat deze extra activiteiten te realiseren.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van de Rijnschans bestaat uit vier personen: twee vertegenwoordigers van de leerkrachten en twee vertegenwoordigers van de ouders. Per geleding worden er verkiezingen gehouden om de vertegenwoordigers voor een periode van drie jaar aan te wijzen. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn te lezen via de website.

Vragen waarmee ouders naar de medezeggenschapsraad kunnen stappen

- Een aanhoudende op niet opgeloste zorg

Dat kan gaan over uw kind, over het lesprogramma of over de lessen. In een dergelijk geval gaat u normaal gesproken eerst naar de leerkracht. Het kan echter zijn, dat u vragen blijft houden of dat u ontevreden bent over de reactie van de leerkracht. In dat geval legt u uw vraag of probleem voor aan de directeur. Als uw probleem daarna nog steeds niet is opgelost, komt u naar de medezeggenschapsraad.

- Suggesties

Mogelijk hebt u ideeën over de wijze, waarop het onderwijs op de school moet worden verzorgd. Misschien hebt u ideeën over de inrichting en/of omgeving van de school. Deze vernieuwende ideeën zijn van harte welkom in de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad kan ze bespreken en afwegen en voorleggen aan de directie of het bevoegde gezag.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is het overkoepelende orgaan waarin ouders en leerkrachten van de scholen van Morgenwijzer vertegenwoordigd zijn, conform de Wet op de medezeggenschap. De GMR geeft advies of gevraagde instemming over onderwerpen die de meerderheid van de scholen raken. De leden van de GMR vergaderen iedere twee maanden met het college van bestuur van Morgenwijzer over zaken als de begroting, het ICT-beleid en het formatieplanbeleid. De GMR Morgenwijzer bestaat uit 8 ouders en 8 medewerkers van de verschillende scholen.

5.5 Klachtencommissie

Door een open en eerlijke communicatie met elkaar hopen we te bereiken dat we zo snel mogelijk irritaties of problemen samen kunnen oplossen. Dat geldt voor de kinderen, maar ook voor teamleden en ouders. Bent u het ergens niet mee eens, laat het ons vooral weten. Mocht die weg niet tot de gewenste oplossing leiden, dan kunt u ook een formele klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie. Achterin de gids vindt u meer informatie over de klachtenprocedure.

Afspraken en regels



Om onze missie en visie waar te maken hebben we regels en routines nodig. In dit hoofdstuk leest u hoe we een en ander op de Rijnschans doen.

6.1 De school begint!

Bij ons gaan alle kinderen van groep 1 t/m 8 op dezelfde momenten naar school. De schooltijden zijn:

Groep 1 t/m 8:

Maandag	8.30 – 14.30
Dinsdag	8.30 – 14.30
Woensdag	8.30 – 12.30
Donderdag	8.30 – 14.30
Vrijdag	8.30 – 12.30

Tien minuten voordat de school begint, worden de deuren geopend en dan klinkt ook de eerste bel. Bij de tweede bel, om 08.30 uur, starten de lessen.

In hoofdstuk 7 leest u meer over het continuooster.

NB: Door de coronamaatregelen, zijn de afspraken over binnenkomen en uitgaan aangepast. Mededelingen hierover worden door de steeds veranderende inzichten gecommuniceerd via de nieuwsbrief van de school.

6.2 In en om de school

Mobieltje

De kinderen mogen een mobiel mee naar school nemen als dat noodzakelijk is. Dit mobieltje is gedurende de hele dag van 8.30 uur tot 14.30 uur uit. Het is de verantwoordelijkheid van de kinderen zelf als ze een mobiel mee naar school nemen d.w.z. de school kan nooit aansprakelijk worden gesteld bij verlies, schade en/of diefstal.

Vergoeding

Op de Rijnschans is respect een belangrijk woord; voor elkaar, maar ook voor elkaars spullen. Schoolmaterialen die verloren gaan of (moedwillig) beschadigd worden, moeten dan ook vergoed worden. Als er door leerlingen schade is toegebracht aan elkaars spullen gaan wij ervan uit dat ouders dit onderling met elkaar oplossen. Als het nodig is kan school hierin bemiddelen.

Verjaardag

De verjaardag van de kinderen wordt in de klas gevierd. Iedere leerkracht heeft daarvoor z'n eigen feestelijke tradities. Een traktatie voor de klasgenoten is natuurlijk leuk, maar het feestelijke zit hem niet in de omvang van de traktatie. Gezonde hapjes worden op prijs gesteld, kijk bijvoorbeeld eens op gezondtrakteren.nl voor inspiratie. De leerkrachten hoeven niet getrakteerd te worden, maar vinden het wel gezellig om dezelfde traktatie als de leerlingen te krijgen.

Eten en drinken

De kinderen krijgen 's morgens de gelegenheid om op een vast moment iets te eten en te drinken met elkaar. U kunt denken aan een gezond tussendoortje (fruit of groente). Tussen de middag eten de kinderen met de leerkracht in de groep. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee. Ook dan stimuleren wij gezond eetgedrag en vragen hiervoor uw medewerking. Wilt u naast het brood toch iets extra's geven doe dit dan in de vorm van fruit, groente, stukje kaas of rozijntjes.

6.3 Sociale Veiligheid en schoolregels

Schoolregel: we zijn allemaal gelijkwaardig!

Op onze school onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- De school schept een klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen.
- Op school hebben wij respect voor elkaar.
- De school creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- De school hanteert een niet-stereotype benadering.
- De school schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Wanneer kinderen gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden zij en hun ouder(s)/ verzorger(s) hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten ten aanzien van leerlingen, collegae en stagiaires wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de schoolleiding. De uitgebreide versie van onze schoolregels vindt u op onze website.

Groepsregels

- Luister naar elkaar en laat elkaar uitpraten.
- Ieder mag zijn wie hij/zij is.
- Wil je iets lenen, vraag er dan om.
- Help elkaar.
- Zorg voor behoorlijk taalgebruik; gebruik geen bijnamen, schuttingtaal en grof taalgebruik kan ook niet.
- Wees eerlijk.
- Wees beleefd tegen elkaar.
- Ruzie heeft iedereen wel eens, maar doe wel je best om een ruzie uit te praten.

In de groepen werken we met de methode 'Kwink'.

6.3 Afwezigheid

Leerplicht

Volgens de wet op het basisonderwijs (1985), is een kind leerplichtig vanaf vijf jaar. De vierjarigen mogen nog zonder toestemming van de schooldirecteur thuis blijven van school. Wanneer aan het schoolritme is belangrijk, maar als u merkt aan uw kind dat het teveel is is een dagje thuisblijven zeker verantwoord. Laat het ons wel even weten.

Vanaf 5 jaar moet uw kind naar school. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur.

Heeft uw kleuter meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet u wel toestemming vragen aan de schooldirecteur.

Ziekmelding, verhindering of verlof

Als uw kind ziek is, dient u dit wij dit vóór 08.15 uur te melden, via ons ouderportaal.

Als uw kind niet kan meedoen met gym, vragen wij u om dit te melden aan de leerkracht.

Wilt u bij het maken van vakantieplannen voor de leerlingen die leerplichtig zijn rekening houden met de vastgestelde vakantieregeling? Alleen in uitzonderlijke gevallen (en dan alleen nog met een werkgeversverklaring of medische verklaring) geeft de schooldirecteur toestemming voor een vakantie buiten de vastgestelde regeling.

Bij een bijzondere gelegenheid, zoals een huwelijk of uitvaart, dient u minimaal twee weken vooraf schriftelijk verlof aan te vragen bij de directeur van de school. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar via de directie van de school.

6.4 Vervanging bij ziekte

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkracht ook overkomen. Morgenwijzer heeft een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Voor een mogelijke invalkracht wordt een beroep gedaan op de invalpoule van het RTC.
- Ook parttimers en leerkrachten in opleiding kunnen een groep overnemen.
- Bij gebrek aan invallers kan het voorkomen dat groepen worden gesplitst of samengevoegd.
- Bij langdurig ziekteverlof wordt bekeken of op andere scholen leerkrachten beschikbaar zijn.
- Als al deze opties geen resultaat opleveren, kan de directie besluiten een groep naar huis te sturen.

Tussen de middag en de BSO



7.1 Continurooster

Op de Rijnschans werken wij met een continurooster. Dat houdt in dat de leerlingen tijdens de middagpauze op school blijven en gezamenlijk eten. Alle kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. Geen snoep, koek en chocolade en ook frisdranken met koolzuur mogen niet meegenomen worden. Na het eetkwartiertje gaan de kinderen onder begeleiding van een leerkracht buiten spelen.

Om 15.00-15.15 uur hebben de leerkrachten een kwartier waarin zij samen thee drinken en de dag bespreken. Als u de leerkracht na schooltijd wilt spreken is het fijn als u hiervoor een afspraak maakt, dat kan via de mail of telefonisch. U kunt tot 17.00 uur een afspraak bij de leerkracht maken.

7.2 De buitenschoolse opvang (BSO)

Voor kinderen van 4 tot 13 jaar biedt Junis Kinderopvang verschillende vormen van buitenschoolse opvang (BSO). BSO is kinderopvang buiten schooltijden. Activiteiten worden afgestemd met andere locaties en basisscholen in de buurt. Door die samenwerking verloopt de overgang voor kinderen soepel en ontstaat er één doorgaande, veilige omgeving om te spelen en te leren.

Voor meer informatie over buitenschoolse opvang, als ook over de verschillende thema-BSO's, kunt u bellen met één van de medewerkers van de Klantenservice van Junis. Zij zijn op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar op 0172 – 745 850 en per e-mail op klantenservice@junis.nl.

De BSO Het Kasteel zit in de school, in een eigen, nieuw ingerichte, ruimte. Bij de BSO is er van alles te doen! Er is een divers activiteitenprogramma, waar de kinderen ook zelf ideeën voor inbrengen. Met de kinderen van de BSO spelen we vaak op de twee pleinen van de school of in het speellokaal. Er is genoeg ruimte om je lekker uit te leven na een schooldag. Ook niets doen mag. BSO-tijd is vrije tijd! Voor kinderen is dat vaak een welkome afwisseling na een schooldag.

Medische zorg en veiligheid



8.1 GGD en de school

In groep 2 en groep 7 worden alle leerlingen onderzocht door de schoolarts van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). De GGD adviseert de school op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid. De jeugdartsen en –verpleegkundigen besteden ook aandacht aan kinderen die extra zorg nodig hebben of die meer risico lopen op gezondheidsproblemen. Zij kunnen ouders eventueel apart voorlichten over de groei en ontwikkeling van hun kind, bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek.

In de bijlagen, achterin deze gids, vindt u informatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals van de kernpartners samen, zoals jeugdartsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers en pedagogen. De GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg is één van de deelnemende organisaties in het CJG.

Infectieziekte

Mocht uw kind een infectieziekte hebben, zoals bijvoorbeeld waterpokken, dan is deze besmettelijk voor andere kinderen. Het helpt als u de leerkracht van de infectieziekte op de hoogte brengt, zodat de andere ouders ook geïnformeerd kunnen worden. Om te bepalen of kinderen al dan niet naar school mogen met een bepaalde ziekte, hanteren wij de richtlijn zoals deze is vastgesteld door de GGD. Voor meer informatie kunt u de website van de GGD raadplegen: www.ggdhm.nl

Hoofdluis

Met de komst van de leerling kluisjes hopen wij het luizenprobleem beter het hoofd te kunnen bieden. Na iedere vakantie controleren ouders, alle kinderen op hoofdluis. Wij hebben daarvoor in overleg met de GGD een protocol opgesteld.

8.2 Fysieke veiligheid

Ongeluk

Als uw kind op school een ongeluk(je) mocht krijgen dan doen wij het volgende: is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. Renée Engelsman en Zeynep Yuce zijn gekwalificeerde Bedrijfshulpverleners (BHV). Zij hebben de cursus Bedrijfshulpverlening gevolgd. In deze cursus komen zowel EHBO taken als ontruimingstaken aan de orde. Technische informatie betreffende brand en vluchtroutes worden ook behandeld, evenals blustechniek.

Is het ernstiger, dan gaan wij met uw kind naar de dokter, tandarts of zo nodig naar het ziekenhuis. Wij bellen u dan onmiddellijk op.

De speeltoestellen in de gymzaal en buiten worden regelmatig door externen gecontroleerd.

8.3 Ontruimingsoefeningen

Er is op school een ontruimingsplan aanwezig en bovendien wordt het gebouw door de brandweer regelmatig gecontroleerd op brandveiligheid en beschikbaarheid van nooduitgangen.

8.4 Ongevallenverzekering

Morgenwijzer heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van deze ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Sommige andere kosten zijn ook gedeeltelijk meeverzekerd. De verzekering is een aanvullende verzekering. In eerste instantie zal een beroep worden gedaan op de eigen verzekering van het kind en de ouders.

8.5 Veilig vervoer

Excursies en uitstapjes zijn gezellige activiteiten. Om deze veilig te laten verlopen, hebben we enkele afspraken gemaakt:

- Als de kinderen met auto's of bussen vervoerd worden, is een gordel voor iedere passagier en een inzittendenverzekering verplicht.
- Wij gaan ervan uit dat ouders die zich opgeven om een groepje leerlingen te vervoeren voor een uitstapje in het bezit zijn van een gekeurde auto en een geldig rijbewijs. Mocht u hier niet aan kunnen voldoen, gaan wij ervan uit dat u zich niet op geeft om een groepje leerlingen te vervoeren.
- Een enkele keer komt het voor dat de groep op de fiets naar de plaats van bestemming gaat. In dat geval zullen we voor voldoende begeleiding zorgen en zal de groep opvallend gekleurde veiligheidshesjes dragen.

Inschrijving en plaatsing



9.1 De aanmelding

Via het aanmeldingsformulier, op school te verkrijgen, kunnen ouders hun kind opgeven. Kinderen die zijn aangemeld voor groep 1, mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden, maximaal 5 keer een dagdeel naar school. De leerkracht van groep 1/2 neemt contact op om hierover afspraken te maken.

Als het kind 4 jaar is mag het elke dag naar school. Voor kinderen die tussentijds instromen in groep 3 t/m 8 wordt altijd afgesproken wanneer kinderen komen kennismaken. Er zal altijd een overdracht plaatsvinden van de school waar het kind vandaan komt.

Aanmelden en inschrijven van uw kind

Omdat de wetgeving in het kader van passend onderwijs is veranderd, is het belangrijk dat u uw kind op tijd aanmeldt (en dat is wat anders dan inschrijft), in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt. In het aanmeldingsformulier dient u aan te geven of uw kind speciale ondersteuning (aandacht of hulp) nodig heeft. De schoolleiding van onze school kijkt dan, eventueel samen met u, of onze school wel de goede school voor uw kind is. Dat is bijna altijd het geval. Soms is dat niet zo. Dan gaat de schoolleiding samen met u op zoek naar een andere passende onderwijsplek voor uw kind. Dit noemen we de 'zorgplicht' van de school.

9.2 Wisselen van school

Aanname van kinderen die van een andere basisschool komen, gebeurt na advies van de school van herkomst in overleg met de ouders en wederzijdse goedkeuring van de directies. De school van herkomst verstrekt een onderwijskundig rapport. Deze procedure geldt andersom natuurlijk ook. De leerkracht stelt dan een onderwijskundig rapport op, waarvan er aan ouders één exemplaar wordt meegegeven om aan de nieuwe school te overhandigen.

9.3 Kinderen met een beperking

Per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat zij voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijsprogramma en begeleiding moeten bieden.

Wat dit voor onze school betekent leest u in paragraaf 4.5.

9.4 Afscheid van de Rijnschans

In groep 8 wordt er aan het begin van het schooljaar informatie verstrekt over het Voortgezet Onderwijs. In maart vinden er 20 minutengesprekken plaats in groep 6, 7 en 8, waarin advies gegeven wordt ten aanzien van de keuze van het voortgezet onderwijs.

In groep 6 is dit een prognoseadvies, in groep 7 een voorlopig advies en in groep 8 een definitief advies.

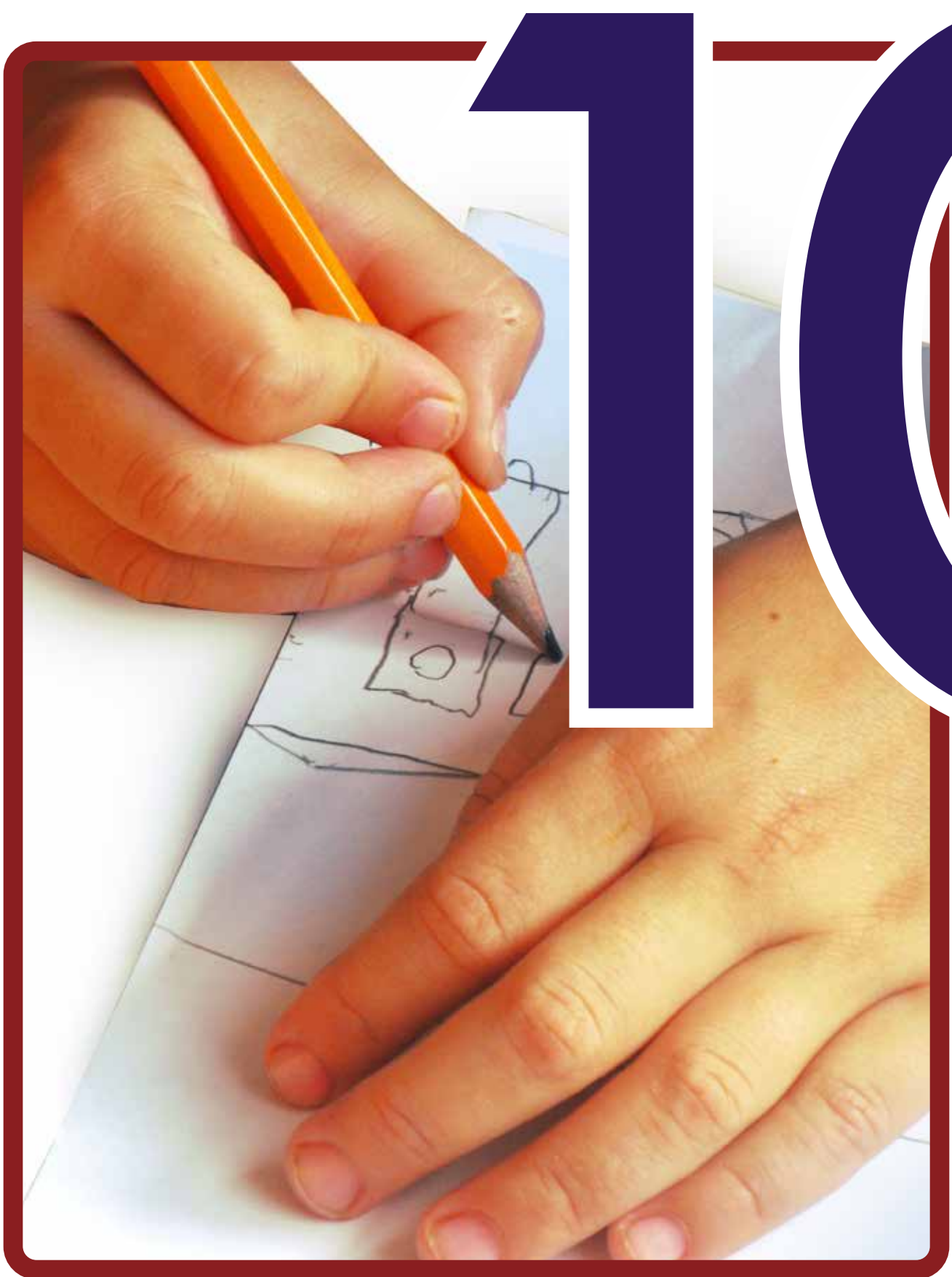
Bij het advies kijken we naar de volgende onderdelen

- Gegevens leerlingvolgsysteem (de citotoetsen)
- Hulpmiddel tabellen Plaatsingswijzer
- Ontwikkeling Sociaal -emotioneel
- Werkhouding en zelfstandigheid
- Motivatie en inzet

In april van elk jaar wordt door de leerlingen van groep 8, de Eindtoets Basisonderwijs gemaakt. De eindtoets wordt door ons gebruikt als een tweede gegeven. Het schooladvies is bindend. In mei is de uitslag van de eindtoets bekend.

B

Bijlagen



Inhoudsopgave

Praktische informatie

Schooltijden	38
Groepsverdeling en leerkrachten	38
Management en ondersteunend personeel (OOP)	38
Samenstelling MR	38
Uitstroomgegevens groep 8 en Eindscores	39
Gym- en godsdienstlessen	39
Vakantierooster	40
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	41
Buitenschoolse opvang bij Junis	42
Adressen	43

Procedures

Klachtenregeling	44
Informatie aan ouders	45
Sponsoring	45
Privacy en leerlinggegevens	46
Protocol schorsing en verwijdering	47

Schooltijden

Groep 1 t/m 8 hebben gelijke schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag **08.30-14.30 uur**

Woensdag en vrijdag **08.30-12.30 uur**

Groepsindeling

Groep	MA	DI	WO	DO	VR
Groep 1/2	Juf Karin	Juf Karin	Juf Pien	Juf Pien	Juf Pien
Groep 2/3	Juf Esther	Juf Esther	Juf Esther	Juf Renée	Juf Renée
Groep 4/5	Juf Sharon	Juf Sharon	Juf Sharon	Juf Sharon	Juf Sharon
Groep 5/6	Juf Zeynep	Juf Zeynep	Juf Zeynep	Juf Joyce	Juf Joyce
Groep 7/8	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne	Juf Jolanda	Juf Anne

Management en ondersteunend personeel

Zorgcoördinator	Juf Renée	Maandag
Onderwijsassistent	Juf Arzu	Ma, di, do, vrij
Leerkracht werkdrukvermindering	Juf Joyce	Maandag
Conciërge	Michel Abspoel	Dinsdagochtend en donderdagochtend
Administratief medewerkster	Nicky Westerbeek	In overleg
Schoonmaakster	Paulina Lipsius	Ma, di, woe, do, vrij
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Lisette Calcar	2 dagdelen
Vakleerkracht godsdienstonderwijs	Marion Hurrelbrinck	Maandag en dinsdag
Directie	Yvonne van der Geest	

Samenstelling MR

Namens de ouders:

Gemma de Beij

Joris Weekhout

Namens de leerkrachten:

Zeynep Yuçe

Renee Engelsman

Uitstroomgegevens groep 8

Advies:	VMBO	VMBO-T/HAVO	HAVO/VWO	VWO	Overig	Ttl LL gr 8
Jaar ↓						
2017	0	2	5	3	3 (gymnasium)	13
2018	4	2	1	0	3 (gymnasium)	10
2019	1	5	1	1	0	8
2020	7	4	3	2	1 (VSO)	17

Eindscores

	de Rijnschans CITO-gemiddelde	Landelijk CITO-gemiddelde
2016	534,7	534,6
2017	542,7	535,1
2018	533,2	534,9

Route8

2019	206
2020	In schooljaar 2020 is ivm corona geen eindtoets afgenomen evenmin als de Citotoets in juni voor de andere groepen. In oktober 2020, nadat de kinderen weer zijn 'opgewarmd' worden in groep 4 t/m 8 alsnog de Citotoetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen om de voortgang en ontwikkeling in kaart te brengen. Daarna volgen we in principe weer de gewone reeks van toetsen.

Gymrooster

Leerkracht: Lisette Calcar - Locatie: De Ridderhof

Maandag

11.30-12.15	groep 2a/3
12.15-13.00:	groep 4/5
13.00-13.45:	groep 5/6
13.45-14.30:	groep 7/8

Woensdag

09.30-10.15	groep 5/6
10.15-11.00:	groep 4/5
11.00-11.45:	groep 2b/3
11.45-12.30:	groep 7/8

Godsdienstlessen

maandagmiddag en dinsdagmiddag

Vakantierooster

Deze dagen zijn vastgesteld in overleg met de MR en het team

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020	Paasdagen	2 t/m 5 april 2021
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021	Koningsdag	27 april 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021	Hemelvaart	13 mei 20201 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	3 mei t/m 14 mei 2021	Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021		

Overige vrije dagen:

Studie-(lesvrije) dagen

- Vrijdag 2 oktober
- Woensdag 10 februari
- Maandag 14 juni
- Vrijdag 16 juli

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursussen - www.cjgcursus.nl

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Pubergezond - www.pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Jeugdhulp: GO! voor jeugd - govoerjeugd.nl

Jeugdhulp wordt in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Kaag en Braassem verzorgd door GO! voor jeugd. GO! voor jeugd biedt ondersteuning en hulp aan kinderen, jongeren en hun ouders bij problemen op het gebied van opvoeden en opgroeien. GO! voor jeugd is een samenwerkingsverband van verschillende partners.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin - www.cjghm.nl

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Buitenschoolse opvang bij Junis

Kinderen ontwikkelen zich niet alleen op school, maar ook thuis, in hun vrije tijd en op de buitenschoolse opvang (BSO). Om die werelden met elkaar te verbinden, werkt de Rijnschans nauw samen met Junis Kinderopvang. Er zijn verschillende vormen van buitenschoolse opvang. Naast BSO's die gekoppeld zijn aan een basisschool, biedt Junis ook thema-BSO's waar een specifiek thema gevolgd wordt, bijvoorbeeld sport. Bij gastouderopvang verblijven de kinderen bij een gastouder in huis of met de gastouder in hun eigen huis.

Buitenschoolse opvang

Na schooltijd wil je de beste opvang voor je kind. Bij Junis Kinderopvang staat de ontwikkeling van het kind centraal. Op de BSO worden diverse activiteiten aangeboden, zodat het kind altijd een activiteit kan kiezen die bij hem of haar past. Zo kunnen de kinderen creatief aan de slag met verschillende knutselmaterialen, heerlijk buiten spelen of gewoon lekker chillen en een stripboek lezen. Alle locaties zijn zo ingericht dat kinderen de ruimte hebben om te ontspannen of vrij te spelen. Daarnaast is er een gevarieerd activiteitenprogramma waar de kinderen naar eigen keuze aan kunnen meedoen. Kortom, er is bij de BSO van alles te doen en te beleven!

Thema BSO's

Kinderen ontdekken en ervaren spelenderwijs. Daarom heeft Junis ook een aantal thema-BSO's. Deze thema-BSO's bieden activiteiten die verbonden zijn met een specifiek interessegebied.

Buitenspel (vanaf 7 jaar): thema Sport

Het Avontuur (vanaf 8 jaar): thema Verleden, heden, toekomst

Gastouderopvang

Bij gastouderopvang gaan de kinderen mee naar het huis van de gastouder of ze blijven met de gastouder in hun eigen vertrouwde omgeving. Je maakt zelf onderling goede afspraken over de gewenste dagen en tijden. Het gastouderbureau van Junis Kinderopvang bemiddelt en begeleidt het contact tussen jou en de gastouder.

Ontbijtclub

Op de ontbijtclub kunnen kinderen vanaf 7:30 uur rustig en ontspannen aan de dag beginnen met een lekker ontbijt. Daarna kunnen zij nog even samen spelen voor ze door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht worden.

Vakantieopvang

Tijdens de vakanties biedt Junis vakantieopvang. De kinderen gaan dan vaker op stap en er worden gevarieerde binnen- en buitenactiviteiten georganiseerd. Ook de thema-BSO's bieden vakantieopvang. Je kunt vakantieopvang los afnemen of in combinatie met buitenschoolse opvang.

Meer weten of een keer komen kijken?

Op de website van Junis vind je de tarieven van de kinderdagopvang en kun je jouw nettomaandkosten berekenen via de **rekentool**. Een keertje komen kijken op de BSO? Dat mag altijd. Vraag hier een **rondleiding** aan.

Adressen

Adres school

Basisschool de Rijnschans
Prinses Margrietstraat 2, 2396 XD Koudekerk a/d Rijn
Telefoon: 071-3412836
rijnschans.nl
Mail: directie.rijnschans@morgenwijzer.nl

College van Bestuur Morgenwijzer

Daniëlla van den Beemt
Postbus 290, 2400 AG Alphen aan den Rijn
Telefoon: 0172 501119
www.morgenwijzer.nl

CJG Rijnwoude

Lindehof 1, 2391 DK in Hazerswoude-Dorp
☎ 088 - 254 23 84
cjgalphenaandenrijn.nl

Externe vertrouwenspersoon

GGD Hollands Midden
E-mail externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl
☎ 088 308 33 42

GGD Hollands Midden

www.ggdhm.nl
☎ 088 308 30 00

Klachtencommissie

www.onderwijsgeschillen.nl
☎ T 030 - 280 9590

Inspectie Basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

OA (OnderwijsAdvies)

www.onderwijsadvies.nl
☎ 079 329 56 00

Leerplichtambtenaar

Postbus 13, 2400 AA Alphen aan den Rijn
☎ via 14 0172, optie 2
Mail: leerplicht@alphenaandenrijn.nl

Medezeggenschapsraad

Mail: mr.rijnschans@morgenwijzer.nl

Vertrouwensinspecteur

Tijdens kantooruren bereikbaar op
☎ 0900 1113111

Ouderraad

Mail: or.rijnschans@morgenwijzer.nl

Morgenwijzer procedures

Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)'. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Contactgegevens

GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Website: www.ggdhm.nl

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

• **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

• **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de (gezamenlijke) oudergesprekken verstrekt. We geven deze informatie in tweevoud. Alle overige informatie geven wij in enkelvoud mee. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders.

Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

• **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremming te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of

- in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
 - sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;
 - de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of via het ouderportaal van de school regelen.

Het maken van foto's door ouders is binnen de school niet toegestaan, tenzij hier vooraf met de schooldirectie andere afspraken over zijn gemaakt. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te publiceren op sociale media of voor commerciële doeleinden te gebruiken. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school heeft daar geen invloed op, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Protocol schorsing en verwijdering

Wat te doen bij (ernstig) ongewenst gedrag van een leerling?

We willen dat leerlingen van de Morgenwijzer kunnen vertrouwen op een veilige en vertrouwde leeromgeving. Iedereen heeft daarin een rol: kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers. Heel soms komt het voor dat een leerling zich zó gedraagt, dat de rust en veiligheid op school in het gedrang komen. Gelukkig zijn het uitzonderingen, maar juist vanwege de ernst van zo'n situatie is het belangrijk om goede afspraken te maken over hoe daarmee om te gaan. Daarvoor is dit protocol bedoeld. Het treedt in werking bij (ernstig) ongewenst gedrag van een leerling, waardoor de belangen van het kind en andere leerlingen/of personeelsleden van de school geschaad worden. De directeur beoordeelt of er sprake is van bovenstaande criteria.

Binnen Morgenwijzer kunnen 3 verschillende maatregelen genomen worden wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling:

- Time out
- Schorsing
- Verwijdering

De volledige tekst van dit protocol vindt u op **de website van Morgenwijzer**.

Prinses Margrietstraat 2
2396 XD Koudekerk aan den Rijn
T 071-3412836

directie.rijnschans@morgenwijzer.nl
www.rijnschans.nl

Wij zijn onderdeel van



Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst